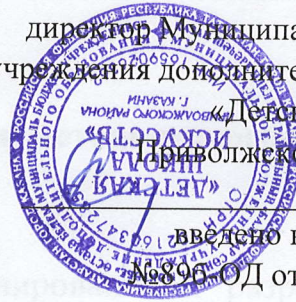


Утверждаю
директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Приволжского района г. Казани
Р.И. Сулейманова
введено в действие приказом
№896-ОД от 02 сентября 2022 г.



Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 02 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Приволжского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов об образовании, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Приволжского района г. Казани (далее – ДШИ) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет школы – коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно-

исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Задачи деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;
- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- информирование об опыте работы преподавателей школы через средства массовой информации (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в ДШИ;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: программы развития, общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- координация деятельности методических подструктур – школьных методических объединений (далее ШМО), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;
- контроль за ходом и результатами творческих проектов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности ШМО, работы отдельных

преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ДШИ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДШИ, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников ДШИ, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

- осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

- совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

- разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- создании общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета.

- оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.

- анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДШИ.

- изучении эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям ДШИ в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

- планировании и организации работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития ДШИ, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности школы.

- осуществлении совместно с администрацией ДШИ экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УР – председатель;
- заведующий методическим отделом – заместитель председателя;
- заведующие ШМО;
- приглашенные лица – представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ДШИ. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы ДШИ и является его частью.

4.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.7. Формы работы методического совета – открытые и закрытые заседания.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. Документация методического совета

5.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.